



**PENETAPAN KINERJA SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN HALMAHERA UTARA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSDI DANO BAYAN,SP,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

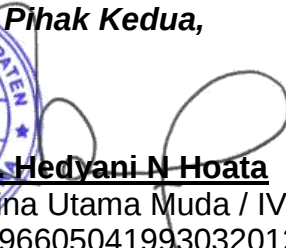
Nama : **Dra. Hedyani N Hoata**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Halmahera Utara

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tobelo, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Hedyani N Hoata
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 196605041993032012

Pihak Pertama,

Rusdi Dano Bayan, SP, M.Si
Pembina / IV.b
NIP.197007092001121004

**PENETAPAN KINERJA SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN HALMAHERA UTARA TAHUN 2024**

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Sosial	Tingkat capaian kinerja perangkat daerah	90,0%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,257,059,826	
Jumlah Anggaran					Rp.2,257,059,826	

Pihak Kedua,



Dra. Hedyani N Hoata
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 196605041993032012

Tobelo, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,



Rusdi Dano Bayan,SP,M.Si
Pembina / IV.b
NIP.197007092001121004