



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA

DINAS SOSIAL

Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1a

Website : dinsos.halmaherautarakab.go.id

TOBELO

Kode Pos : 97762

Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013
Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan
Publik

FORMOLIR PENERIMAAN PENGADUAN

Nomor Register ...005.../PP/Dinsos/HU/2025

A. Penyampaian Pengaduan

1. Hari : Selasa
2. Tanggal : 11-02-2025
3. Jam : 10:43
4. Cara Menyampaikan Aduan :

B. Identitas Pengadu/ Pelapor

1. Nama : GROSNEL VIKI DJOLE
2. Umur : 23
3. No. Hp : 082215471581
4. Alamat Email : djolegroisnelviky
5. Alamat Lengkap : DORUME

C. Keluhan/ Pengaduan yang disampaikan :

Perbaiki BPJS PBI JK APBN, kesalahan
nama di kartu BPJS

Mengetahui,
Petugas Penerima Pengaduan


Etier W. Kurni
NIP. 198110192607011006

Tobelo, 11-02-2025
Pelapor


GROISNEL VIKI DJOLE

FORMULIR PENILAIAN DARI MASYARAKAT

 panrb KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI	LEMBAR PENILAIAN PEKPPP	F-03 A (LURING)
Form Responden		
Instansi	: <u>BuHas Sosial</u>	
Unit Lokus	: <u>Bidang Luringansos</u>	
PETUNJUK SINGKAT PENGISIAN KUESIONER Setiap Responden wajib mengisi kolom penilaian yang disediakan secara objektif pada angka yang dianggap sesuai. Beri tanda silang (X) pada angka yang paling sesuai dengan penilaian Anda		

I. KEBIJAKAN PELAYANAN

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian
			<u> </u>
			0 1 2 3 4 5
1.	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0 1 2 3 4 5
2.	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0 1 2 3 4 5

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			① ② ③ ④ ⑤
3.	3.a.K1	Tarif yang diinformasikan sesuai dengan yang dibayarkan.	① ② ③ ④ ⑤
4.	4.a.K1	Lama waktu pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan waktu penyelesaian.	① ② ③ ④ ⑤

II. PROFESIONALISME SDM

5.	5.b.Ak	Waktu pelayanan (jam kerja layanan tanpa jeda waktu istirahat, layanan informasi, konsultasi dan pengaduan, customer service) sesuai dengan yang ditetapkan.	① ② ③ ④ ⑤
6.	6.b.Ak	Petugas layanan responsif dalam memberikan pelayanan.	① ② ③ ④ ⑤
7.	7.b.Ak	Sikap petugas mencerminkan pelayanan yang berkualitas.	① ② ③ ④ ⑤

III. SARANA PRASARANA

8.	8.c.As	Tempat parkir yang disediakan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
9.	9.c.K	Sarana ruang tunggu layanan nyaman.	① ② ③ ④ ⑤
10.	10.c.As	Sarana toilet khusus pengguna layanan bersih dan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
11.	11.c.As	Ketersediaan sarana prasarana penunjang lainnya yang	① ② ③ ④ ⑤

		memadai (contoh: ruang laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/ <i>fotocopy</i> / toko ATK, wifi, prioritas lansia, dst)	
--	--	--	--

IV. SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

12.	12.d.T	Akses informasi layanan secara daring mudah (website, aplikasi, media sosial dan sejenisnya).	① ② ③ ④ ⑤
13.	14.d.T	Kemudahan akses informasi di lokasi layanan. (tatap muka).	① ② ③ ④ ⑤

V. KONSULTASI DAN PENGADUAN

14.	15.e.K	Tersedia konsultasi dan pengaduan layanan yang memadai dan mudah diakses	① ② ③ ④ ⑤
-----	---------------	--	----------------------



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA
DINAS SOSIAL

Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1a
Website : dinsos.halmaherautarakab.go.id

TOBELO

Kode Pos : 97762

Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013
Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan
Publik

FORMOLIR PENERIMAAN PENGADUAN

Nomor Register001.../PP/Dinsos/HU/2025

A. Penyampaian Pengaduan

1. Hari : SENIN
2. Tanggal : 13/11/2025
3. Jam : 11:54
4. Cara Menyampaikan Aduan : DATANG LANGSUNG

B. Identitas Pengadu/ Pelapor

1. Nama : YUSMINA MOLOKU
2. Umur : 42 THN
3. No. Hp : 08525670900/081254853632
4. Alamat Email : YUSTINA TURGE
5. Alamat Lengkap : MAMUYA KEC. GALELA

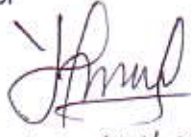
C. Keluhan/ Pengaduan yang disampaikan :

PERBIKAN DATA BPTS ANAK UNTUK TEGU TNI

Mengetahui,
Petugas Penerima Pengaduan


Wakil Bupati Halmahera Utara
NIP. 196110192007011006

Tobelo, 13/11/2025 2025
Pelapor


YUSMINA MOLOKU

FORMULIR PENILAIAN DARI MASYARAKAT

 panrb KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI	LEMBAR PENILAIAN PEKPPP	F-03 A (LURING)
Form Responden		
Instansi	: <u>Hannatepa Utama</u>	
Unit Lokus	: <u>Dinas - BP2S APBN</u>	
PETUNJUK SINGKAT PENGISIAN KUESIONER Setiap Responden wajib mengisi kolom penilaian yang disediakan secara objektif pada angka yang dianggap sesuai. Beri tanda silang (X) pada angka yang paling sesuai dengan penilaian Anda		

I. KEBIJAKAN PELAYANAN

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian
			<u> </u>
			0 1 2 3 4 5
1.	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0 1 2 3 ☒ 5
2.	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0 1 2 3 4 ☒

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			① ② ③ ④ ⑤
3.	3.a.K1	Tarif yang diinformasikan sesuai dengan yang dibayarkan.	① ② ③ ④ ⑤
4.	4.a.K1	Lama waktu pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan waktu penyelesaian.	① ② ③ ④ ⑤

II. PROFESIONALISME SDM

5.	5.b.Ak	Waktu pelayanan (jam kerja layanan tanpa jeda waktu istirahat, layanan informasi, konsultasi dan pengaduan, customer service) sesuai dengan yang ditetapkan.	① ② ③ ④ ⑤
6.	6.b.Ak	Petugas layanan responsif dalam memberikan pelayanan.	① ② ③ ④ ⑤
7.	7.b.Ak	Sikap petugas mencerminkan pelayanan yang berkualitas.	① ② ③ ④ ⑤

III. SARANA PRASARANA

8.	8.c.As	Tempat parkir yang disediakan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
9.	9.c.K	Sarana ruang tunggu layanan nyaman.	① ② ③ ④ ⑤
10.	10.c.As	Sarana toilet khusus pengguna layanan bersih dan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
11.	11.c.As	Ketersediaan sarana prasarana penunjang lainnya yang	① ② ③ ④ ⑤

		memadai (contoh: ruang laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/ <i>fotocopy</i> /toko ATK, wifi, prioritas lansia, dst)	
--	--	---	--

IV. SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

12.	12.d.T	Akses informasi layanan secara daring mudah (website, aplikasi, media sosial dan sejenisnya).	① ② ③ ④ ⑤
13.	14.d.T	Kemudahan akses informasi di lokasi layanan. (tatap muka).	① ② ③ ④ ⑤

V. KONSULTASI DAN PENGADUAN

14.	15.e.K	Tersedia konsultasi dan pengaduan layanan yang memadai dan mudah diakses	① ② ③ ④ ⑤
-----	---------------	--	-----------



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA

DINAS SOSIAL

Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1a

Website : dinsos.halmaherautarakab.go.id

TOBELO

Kode Pos : 97762

Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013
Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan
Publik

FORMOLIR PENERIMAAN PENGADUAN

Nomor Register ..125..../PP/Dinsos/HU/2025

A. Penyampaian Pengaduan

1. Hari : Kamis
2. Tanggal : 08 Mei 2025
3. Jam : 15 : 42 Wif
4. Cara Menyampaikan Aduan : Datang langsung

B. Identitas Pengadu/ Pelapor

1. Nama : DEICE SORHUWAT
2. NIK : 0203056012740081
3. Umur : 40 thn
4. No. Hp : 085343575774
5. Alamat Email : sorhuwatdeice@gmail.com
6. Alamat Lengkap : MKN

C. Keluhan/ Pengaduan yang disampaikan :

Pengaduan Rekomendasi Pendidikan Anak
Lainnya Keluar

Mengetahui,

Petugas Penerima Pengaduan

Ket. Dinas Sosial

NIP. 14211029207011006

Tobelo, 08 Mei 2025

Pelapor

DEICE SORHUWAT

FORMULIR PENILAIAN DARI MASYARAKAT

 panrb KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI	LEMBAR PENILAIAN PEKPPP	F-03 A (LURING)
Form Responden		
Instansi	: <u>HALMATERA UTARA</u>	
Unit Lokus	: <u>DENSA (PEL. BIDIKMIL)</u>	
PETUNJUK SINGKAT PENGISIAN KUESIONER Setiap Responden wajib mengisi kolom penilaian yang disediakan secara objektif pada angka yang dianggap sesuai. Beri tanda silang (X) pada angka yang paling sesuai dengan penilaian Anda		

I. KEBIJAKAN PELAYANAN

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			0 1 2 3 4 5
1.	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0 1 2 3 4 5
2.	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0 1 2 3 4 5

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			① ② ③ ④ ⑤
3.	3.a.K1	Tarif yang diinformasikan sesuai dengan yang dibayarkan.	① ② ③ ④ ⑤
4.	4.a.K1	Lama waktu pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan waktu penyelesaian.	① ② ③ ④ ⑤

II. PROFESIONALISME SDM

5.	5.b.Ak	Waktu pelayanan (jam kerja layanan tanpa jeda waktu istirahat, layanan informasi, konsultasi dan pengaduan, customer service) sesuai dengan yang ditetapkan.	① ② ③ ④ ⑤
6.	6.b.Ak	Petugas layanan responsif dalam memberikan pelayanan.	① ② ③ ④ ⑤
7.	7.b.Ak	Sikap petugas mencerminkan pelayanan yang berkualitas.	① ② ③ ④ ⑤

III. SARANA PRASARANA

8.	8.c.As	Tempat parkir yang disediakan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
9.	9.c.K	Sarana ruang tunggu layanan nyaman.	① ② ③ ④ ⑤
10.	10.c.As	Sarana toilet khusus pengguna layanan bersih dan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
11.	11.c.As	Ketersediaan sarana prasarana penunjang lainnya yang	① ② ③ ④ ⑤

		memadai (contoh: ruang laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/ <i>fotocopy</i> / toko ATK, wifi, prioritas lansia, dst)	
--	--	--	--

IV. SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

12.	12.d.T	Akses informasi layanan secara daring mudah (website, aplikasi, media sosial dan sejenisnya).	① ② ③ ④ ⑤
13.	14.d.T	Kemudahan akses informasi di lokasi layanan. (tatap muka).	① ② ③ ④ ⑤

V. KONSULTASI DAN PENGADUAN

14.	15.e.K	Tersedia konsultasi dan pengaduan layanan yang memadai dan mudah diakses	① ② ③ ④ ⑤
-----	---------------	--	----------------------



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA
DINAS SOSIAL

Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1a
Website : dinsos.halmaherautarakab.go.id
TOBELO

Kode Pos : 97762

Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013
Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan
Publik

FORMOLIR PENERIMAAN PENGADUAN

Nomor Register ..134../PP/Dinsos/HU/2025

A. Penyampaian Pengaduan

1. Hari : Selasa
2. Tanggal : 20 Mei
3. Jam : 9:55
4. Cara Menyampaikan Aduan : datang langsung

B. Identitas Pengadu/ Pelapor

1. Nama : Lestari Leonora Duke
2. NIK : 8203146810070001
3. Umur : 17 Tahun
4. No. Hp : 082334782760
5. Alamat Email : lestariduke2810@gmail.com
6. Alamat Lengkap : Duma

C. Keluhan/ Pengaduan yang disampaikan :

Pemohonan rekomendasi/bielikmisi

Mengetahui,
Petugas Penerima Pengaduan

NIP. 19011092009011006

Tobelo, 20 mei 2025
Pelapor

Lestari Leonora Duke

FORMULIR PENILAIAN DARI MASYARAKAT

 panrb KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI	LEMBAR PENILAIAN PEKPPP	F-03 A (LURING)
Form Responden		
Instansi	: <u>Dinas Fisyal</u>	
Unit Lokus	: <u>Blokmit</u>	
PETUNJUK SINGKAT PENGISIAN KUESIONER Setiap Responden wajib mengisi kolom penilaian yang disediakan secara objektif pada angka yang dianggap sesuai. Beri tanda silang (X) pada angka yang paling sesuai dengan penilaian Anda		

I. KEBIJAKAN PELAYANAN

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			0 1 2 3 4 5
1.	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0 1 2 3 4 ☒
2.	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0 1 2 3 4 ☒

No. Urut	Kode	Isu	Derajat Penilaian

			① ② ③ ④ ⑤
3.	3.a.K1	Tarif yang diinformasikan sesuai dengan yang dibayarkan.	① ② ③ ④ ⑤
4.	4.a.K1	Lama waktu pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan waktu penyelesaian.	① ② ③ ④ ⑤

II. PROFESIONALISME SDM

5.	5.b.Ak	Waktu pelayanan (jam kerja layanan tanpa jeda waktu istirahat, layanan informasi, konsultasi dan pengaduan, customer service) sesuai dengan yang ditetapkan.	① ② ③ ④ ⑤
6.	6.b.Ak	Petugas layanan responsif dalam memberikan pelayanan.	① ② ③ ④ ⑤
7.	7.b.Ak	Sikap petugas mencerminkan pelayanan yang berkualitas.	① ② ③ ④ ⑤

III. SARANA PRASARANA

8.	8.c.As	Tempat parkir yang disediakan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
9.	9.c.K	Sarana ruang tunggu layanan nyaman.	① ② ③ ④ ⑤
10.	10.c.As	Sarana toilet khusus pengguna layanan bersih dan memadai.	① ② ③ ④ ⑤
11.	11.c.As	Ketersediaan sarana prasarana penunjang lainnya yang	① ② ③ ④ ⑤

		memadai (contoh: ruang laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/fotocopy/toko ATK, wifi, prioritas lansia, dst)	
--	--	--	--

IV. SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK

12.	12.d.T	Akses informasi layanan secara daring mudah (website, aplikasi, media sosial dan sejenisnya).	① ② ③ ④ ⑤
13.	14.d.T	Kemudahan akses informasi di lokasi layanan. (tatap muka).	① ② ③ ④ ⑤

V. KONSULTASI DAN PENGADUAN

14.	15.e.K	Tersedia konsultasi dan pengaduan layanan yang memadai dan mudah diakses	① ② ③ ④ ⑤
-----	---------------	--	----------------------