



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA
DINAS SOSIAL
Jln. Kawasan Pemerintahan No. 1A Kota Tobelo Halmahera Utara
TOBELO

Kode Pos 97762

BERITA ACARA PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN

Nomor : 640/194.b/II/Dinsos-HU/2023

Pada hari ini Kamis Tanggal Sembilan bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hedyani N. Hoata**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Halmahera Utara Provinsi Maluku Utara.
Alamat : Jalan Kawasan Pemerintahan Nomor. 1 A Tobelo
Untuk selanjutnya disebut Penanggung Jawab Program Kegiatan Dinas

Dengan ini menyatakan telah dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik dalam menentukan Standar Pelayanan Publik yang akan dilaksanakan oleh Dinas Sosial sebanyak 4 (empat) Standar Pelayanan Publik yaitu antara lain :

1. Pelayanan Rekomendasi **Aktivasi** dan **Reaktifasi** Kepesertaan BPJS Kesehatan PBI;
2. Pelayanan Rekomendasi **Reaktifasi** Kepesertaan BPJS Kesehatan PBI;
3. Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi); dan
4. Rekomendasi Bidikmisi / Kartu Kuliah / Beasiswa.

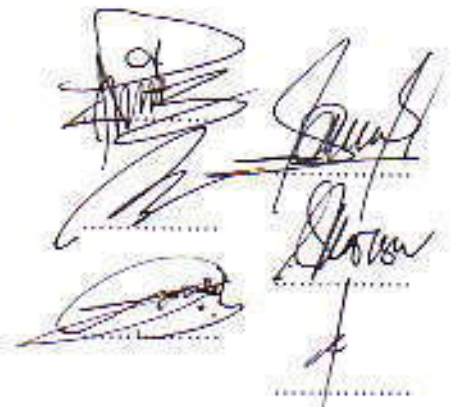
Demikian Berita Acara Forum Konsultasi Publik ini dibuat pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut di atas serta ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Penanggung jawab Tim Penyusunan SP
Kepala Dinas Sosial

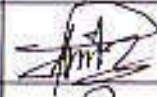
Dra. Hedyani N. Hoata
NIP. 196605041993032012

Ketua dan Anggota, masing-masing

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Rusdi Dano Bayan, Sp, M. Si | (Sekretaris Dinas Sosial - Ketua) |
| 2. Alpius Duko, S. IP | (Kabid. Linjamsos - Anggota) |
| 3. Farial Mahmud, SIP | (Kabid. Rehsos - Anggota) |
| 4. Herisman Boamonabot, S.STP | (Kabid. Dayasos - Anggota) |
| 5. Eliezer W. Kutani | (Front Office - Anggota) |
| 6. M. Saiful Ishak, ST | (Front Office - Anggota) |



**DAFTAR HADIR
TIM PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN (SP)
DINAS SOSIAL**

NO.	NAMA	JABATAN	PARAF	KET.
1	Dra. HEDYANI N. HOATA	KEPALA DINAS		
2	RUSDI DANO BAYAN, SP, M. Si	SEKRETARIS		
3	ALPIUS DUKO, S. IP	KABID. PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
4	FARIAL MAHMUD, S. IP	KABID. REHABILITASI SOSIAL		
5	HERISMAN BUAMONABOT, S. STP	KABID. PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN FAKIR MISKIN		
6	ELIEZER W. KUTANI	FRONT OFFICE		
7	SAIFUL M. ISHAK, ST	FRONT OFFICE		

TABELLO, 09 Februari 2023


Dra. HENDYANI N. HOATA
NIP. 196605041993032012

**NOTULEN RAPAT
PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK
DINAS SOSIAL TAHUN 2023**

HARI/TANGGAL : KAMIS, 9 FEBRUARI 2023
TEMPAT PELAKSANAAN : RUANG METTING DINAS SOSIAL

SUSUNAN ACARA :

1. PEMBUKAAN : SEKRETARIS DINAS SOSIAL
: DOA – Bpk. HERLIANUS BALLY, SH
2. SAMBUTAN : KEPAL DINAS SOSIAL SEKALIGUS MEMBUKA ACARA DENGAN RESMI

ARAHAN KEPALA DINAS DISEPUTAR PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK YANG TERDIRI DARI :

1. REKOMENDASI PENGANGKATAN ANAK / ADOPSI
 2. REKOMENDASI BIDIKMISI / BEASISWA KULIAH
 3. REKOMENDASI REAKTIFASI KEPESERTAAN PBI BPJS APBD DAN APBN
 4. REKOMENDASI AKTIFASI KEPESERTAAN PBI BPJS APBD DAN APBN
- DARI KEEMPAT POINT TERSEDEBUT DI ATAS CARA PENYUSUNANNYA MENGACU PADA PERATURAN YANG BERLAKU;
 - DIHIMBAU MASING-MASING KEPALA BIDANG YANG MEMBIDANGI PROGRAM TERSEBUT AGAR SEGERAH Mencari dan menemukan REGULASI YANG BERKAITAN DENGAN REKOMENDASI DIMAKSUD;
 - KEPADA STAF YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN PUBLIK AGAR SELALU MEMATUHI SESUAI DENGAN APA YANG TERMUAT DALAM DOKUMEN STANDAR PELAYANAN PUBLIK, BAIK ETIKA DALAM PELAYANAN DAN TERLEBIH KHUSUS PROSEDUR YANG ADA DALAM DOKUMEN SP.
 - DALAM DOKUMEN TERSEBUT JIKA ADA SESUATU HAL YANG BELUM/TIDAK DIMENGERTI DAPAT DIKOORDINASIKAN DENGAN PARA KEPALA BIDANG SESUAI DENGAN TUPOKSI.

USUL DAN SARAN PESERTA:

1. Sekretaris Dinas (Rusdi Dano Bayan, SP, M. Si) :
 - Agar masing-masing Kepala Bidang memperhatikan cara penyusunan Standar Pelayanan
 - Bagi Pelaksana Pelayanan (Front Oveic) agar dapat mematuhi dalam melaksanakan pelayanan tidak memandang bulu/pilih kasih terhadap masyarakat yang akan dilayani;
 - Dalam hal pelayanan yang ada di Dinas Sosial kita semua Pegawai harus pro aktif dalam mendeteksi kebutuhan Masyarakat yang datang.
2. Kepala Bidang Rehsos (Farial Mahmud, S. IP):
 - Dalam hal Tugas dan Fungsi saya sebagai Kepala Bidang Rehsos untuk membuat/menyusun Standar Pelayanan khusus Pengangkatan Anak atau Adopsi karena selama ini yang saya lakukan hanya menerbitkan Rekomendasi kepada Keluarga yang bermohon untuk Keluarga yang

bersangkutan menindaklanjuti langsung ke Dinas Sosial Provinsi Maluku Utara di Sodidi.

- Kalau mengenai Persyarataak kita mengikuti apa yang sudah ada.

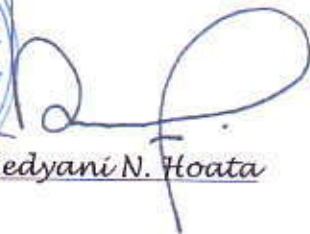
3. Kepala Bidang Linjamsos (Alpius Duko, S. IP) :

- Untuk Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial yaitu mengenai Rekomendasi BIDIKMISI, Reaktifasi dan Aktifasi Kepesertaan PBI BPJS baik Pusat dan Daerah yang perlu dikoordinasikan dengan Lintas Sektorai baik PEMDA maupun pihak BPJS Cabang Tobelo.
- Untuk Prohram BANSOS yang melekat di Bidang Linjamsos yaitu Program keluarga Harapan (PKH) dan SEMBAKO yang berada pada 2 (dua) Biang yaitu Bidang Linjamsos dan Bidang Dayasos. Dan hal ini akan ditinjau kembali kedepan apakah perlu di buatkan Standar Pelayanan atau tidak, dan jika perlu maka ke dua Bidang ini harus duduk bersama dalam merancang/menyusun Standar Pelayanan.

KESIMPULAN :

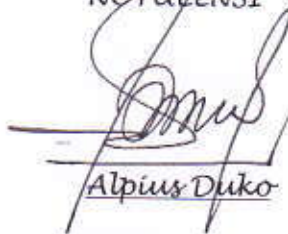
1. Masing-masing Bidang bersedia menyiapkan/Menyusun Standar Pelayanan Publik sesuai dengan Bidang Tugas;
2. Waktu penyusunan SP ini selambat-lambatnya akhir bulan Februari 2023 sudah harus selesai;
3. Untuk Bansos Program Keluarga Harapan (PKH) dan Sembako akan disesuaikan dan/atau dibuatkan Standar Pelayanan kemudian (ini dibutuhkan keseriusan dalam khusus 4 (empat) Program Penyusunan SP)
4. Pada Semester 1 di tahun 2023 ini akan dilakukan Penyesuaian dan/atau perubahan Standar Pelayanan jika perlu.

Selesai

Menyetujui
KEPALA DINAS SOSIAL

Dra. Hedyani N. Hoata

Tobelo, 09 Februari 2023

NOTULENSI


Alpius Duko